

广州创尔生物技术股份有限公司

1 号楼 8 楼装修工程

## 招 标 文 件

招标人：广州创尔生物技术股份有限公司

日 期：二零二四年七月

# 目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 招标需求.....	4
一、工程概况.....	4
二、招标范围和要求.....	4
三、工期及保修要求.....	6
四、工程质量标准.....	7
五、验收要求.....	7
六、其他注意事项.....	7
七、合同价款及调整方式.....	7
第三部分 投标人须知.....	9
一、投标须知前附表.....	9
二、关于招标文件.....	10
三、关于投标人.....	11
四、关于投标文件.....	11
五、开标与评标.....	13
六、关于合同.....	14
第四部分 合同模板.....	15
第五部分 评标办法.....	31
第六部分 投标文件格式.....	38

# 第一部分 投标邀请函

广州创尔生物技术股份有限公司成立于 2002 年，注册地址为广州黄埔区香山路 17 号，注册资本 8,499 万元人民币。创尔生物是一家专业从事活性胶原蛋白生物医用材料研究开发及生产、销售的高新技术企业。根据公司发展状况，广州创尔生物技术股份有限公司在知识城九龙工业园内，凤凰二横路以东、改革大道以西、凤凰四路以北（JLGY-B1-1 地块），建设创尔医用活性胶原生产基地及精准医疗生物园区项目。现针对园区办公楼的 8 楼装修施工进行招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目名称：广州创尔生物技术股份有限公司 1 号楼 8 楼装修工程

二、项目预算金额（元）：160 万元。

三、项目内容及要求：

- （一）详细内容、要求及执行标准详见招标需求书。
- （二）投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

四、供应商资格：

- （一）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的企业【提供三证合一证明】
- （二）有效期内的建筑装饰装修工程专业承包二级或以上资质

五、发标时间：2024 年 7 月 12 日

六、招标联系人：高航 13273613075

七、投标截止时间：2024 年 7 月 21 日 12:00

八、提交投标文件地点：广州市黄埔区凤凰三横路 39 号 1 号楼 11 楼

九、开标时间：2024 年 7 月 21 日至 7 月 25 日

十、开标地点：广州市黄埔区凤凰三横路 39 号 1 号楼 11 楼

## 第二部分 招标需求

说明：

1. 投标人须对本项目的货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

项目内容	工期	控制价
广州创尔生物技术股份有限公司新园区办公楼装修工程	自合同签订之日起 60 天内完成	不设控制价格

### 一、工程概况

- (一) 工程名称：广州创尔生物技术股份有限公司新园区办公楼装修工程；
- (二) 工程地址：广州市黄埔区凤凰三横路 39 号；
- (三) 工程规模：场地面积约为 900 m<sup>2</sup>，具体详见施工图纸；
- ★(四) 工期要求：自合同签订之日起 60 天内完成（含消防验收）。
- ★(五) 工程施工要求：基于目前 9-12 楼办公人员已进驻，主要材料上下楼、噪音施工需要在下班时间和周末时间进行。另外为保证项目进度，投标人需承诺除白天非噪声施工的正常施工时间外，需按照招标人要求安排相关人员进行夜间施工。

### 二、招标范围和要求

- (一) 本次招标建设范围：办公楼 1 号楼 8 和完成 8 楼正常启用需要进行的所有装修工程。具体详见施工图纸。
- (二) 本次招标工程工期：要求 60 日历天内完工。工期以招标人签发的开工令起计日。中标人必须采取一切可行的措施来确保按时完工。投标单位可根据企业和工程实际情况，提出缩短工期的措施。中标人因赶工而需要增加费用应包括在报价范围内。
- (三) 质量标准和质量保证期：

1、质量保修期限：保修期为三年，自竣工验收签字之日起计，保修金从工程结算款中预留。在保修期结束后 15 个工作日内无息退还保修金给中标人；在保修期限内发生质量问题的，中标人应当在接到通知后二天内履行免费保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任（因用户

使用不当造成的故障或其他非中标人原因除外)。

2、本工程质量验收标准按合格等级验收，中标人承包的工程必须全部达到合格标准。中标人在工程竣工验收时，应向招标人提供符合国家档案部门的要求编制成册的工程竣工图及有关的技术档案资料一式二份。质量不合格者，招标人有权要求中标人停工和返工，其费用由中标人承担，并承担由此造成承包人的有关损失。

(四) 本次招标工程承包范围和包干方式：

1、承包范围：中标人根据招标人提供的招标文件、工程项目清单内容、招标图纸及相关资料，由中标人包施工、包材料、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包验收、包保修的方式承包。

2、按招标图纸以固定综合单价及综合总价的形式进行投标总价包干。投标人有责任认真核实图纸，准确的对工程项目清单上的内容计算工程量。中标人在进行工程结算时，除招标人确认的增加项目外，按实结算，总结算价不能超过中标人的投标总价，超过部分由中标人自行承担。

3、增加项目不包含在图纸中未体现，但按照装修内容必须要承做而中标人在提交的装修工程项目及工程表中未列的项目，招标人不对招标人要求之外的为完成施工需要必须承做的项目负责。

4、招标文件及合同约定的工程项目，中标人不得转包，如果有必要必须分包的少量专业工程，需取得招标人的同意并确认。否则，招标人有权单方面终止合同，工程项目的施工由招标人另行处理，由此造成的经济损失由中标人负责。

5、工程施工用水、用电由招标人提供接驳点，中标人安装独立的计量表。工程水电费由投标人承担。施工范围内材料的堆放、材料的运输必须严格服从招标人管理。

6、各投标单位应认真踏勘工程现场，熟悉施工现场及周围交通道路，招标人负责提供招标图纸等资料，投标单位应核实上述资料以获得一切可能影响合同价款的直接资料。同时，投标单位应对本工程附近的在建工程进行调查，尽可能摸清其工程内容，以及对本工程可能造成的影响和所需要的相关配合，对此应予以充分考虑。中标后不得以不完全了解现场情况为理由而提出额外付款或延长竣工日期等要求，招标人对此类要求将不作任何答复与考虑。

7、本工程施工期间的排水、排污，由中标单位充分根据现场实际状况，制定施工方案。确保防止泥浆水排入市政管线及对现场已完成的雨污水管使用后的保护和清理工作，确保竣工后的正常畅通，无沉积物，否则由此造成的一切后果，由中标单位负责。另外，中标单位

在施工时须严格遵守有关市容、环境等的规定，若发生因违反此类规定而被罚款的事件，由中标单位自行负责。

### 三、工期及保修要求

（一）工期及工作职责要求：

**★1、各投标人应针对该项工程提出明确的施工进度计划表，确保工期。**

2、中标人在工程施工期间，须严格遵守当地政府职能部门、招标人的各项规章制度，由于管理不善，导致招标人被政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由中标人自行承担，且招标人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。中标人在合同工期时间内需给施工员工购买人身意外保险。

（二）中标人在施工期间，必须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。

（三）设备材料的供应、包装、发运及保管：

1、本项目为中标人包工包料，中标人为本项目所采购的所有材料、设备均应达到国家规范“合格”或以上标准，并且施工前报招标人审核确认后方可施工。若发现不合格材料、设备用于本工程中，中标人应无条件返工且费用自理。

2、中标人负责将设备材料的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3、材料设备在现场的保管由中标人负责，直至项目施工、安装、验收完毕。

4、材料设备在安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

（四）施工技术要求：

施工组织方案需列明保证施工进度计划实施及保证质量、安全生产、文明施工、环境保护措施；

（五）保修期

1、保修期为3年。质量保修期从工程通过竣工验收合格之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程验收合格之日分别计算质量保修期。

2、合同工程质量保修期，按《建设工程质量管理条例》执行。

3、质量保修责任。

4、属于保修范围的项目，中标人应在接到招标人通知后的48小时内派人保修。

5、发生紧急抢修事故的，中标人在接到通知后，应立即赶赴现场进行抢修。

#### 四、工程质量标准

（一）投标人提供的所有材料（包括制造、测试和安装等）都应符合现行国家或部门、行业标准规范，质量及性能标准不低于招标文件标准和本需求书中提出的要求。

（二）本要求是基于设计文件和图纸提出的部分项目的最低限度技术要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文。主要标准和规范、技术参数和要求以设计文件和图纸说明为准。

（三）所有材料必须是制造商生产的原装、全新的，在开箱检验时必须完好，无破损，且配置与装箱单相符，并提供制造商出厂合格证等有关质量证明文件，经招标人现场核对书面确认。

#### 五、验收要求

工程完工后 10 天内由中标人报招标人进行验收，按国家相关标准进行。验收合格后交付招标人使用，验收合格当天为竣工验收日。中标人须按工程资料的有关要求向招标人及有关部门提供完整的竣工资料。

#### 六、其他注意事项

（一）应设置相关施工安全设施，确保施工人员和行人的人身安全，并注意来往车辆的安全。

（二）中标人应签订安全责任监督书，服从工程所在地的物业管理处及招标人现场总体安排，保护施工场地范围内现有公用设施、管线，做到文明施工。如有损坏，或发生安全质量事故，应由中标人承担一切费用。

（三）中标人在投标书指定本工程的项目经理，必须是中标人的工地负责人，并常驻工地。若经招标人检查工地发现项目经理和投标书中不一致的，招标人有权视工程的实际情况对中标人进行经济处罚或解除中标人的中标权利。

（四）中标人应自行做好与现场其他的协调配合工作，如因此引起的纠纷、财产损失或工期延误均由中标人负责。

#### 七、合同价款及调整方式

（一）合同价款采用根据招标人提供的招标图纸及工程项目清单内容，投标人自行按图纸核算工程项目和制定工程量清单，实行按图纸及工程量清单内容包干的方式确定。

（二）合同价款的调整方式：

1、合同结算价款调整的范围：招标文件、招标答疑纪要中允许调整的项目；招标人确认的设计变更或增加工程项目；

## 2、工程量增减时的结算方式：

(1) 承包范围内的项目工程量有增减时，增减部分的单价如招标工程量清单有相同项目，则按投标单价，增减部分的单价如招标工程量清单没有相同项目，按下述第(2)、(3)点计算。

(2) 当实际施工发生工作内容或承包范围的变更，而招标施工图或工程量清单项目中没有的项目，采用工程量按实际发生、单价按以下的形式进行结算；主要材料参考施工期政府主管部门颁发的材料指导价格及市场价。所增减项目单价均由中标人根据上述的参考依据，结合自身企业的成本提出报价申请，报招标人审核确认后，在中标造价的基础上增加或扣减。

(3) 若政府指导价没有相关的子目或主要材料没有相关的材料指导价格，则由中标人根据市场价格提出报价申请，报招标人审核确认后执行；合同内项目的主材改变，而副材与工艺及工作内容不变时，则只能调整单价中的主材费，其余一切费用不得调整。变更的主材单价需报招标人审核确认后方可执行。

(4) 本工程需进行第三方执行的室内环境检测，费用由中标人负责；如不符合办公环境要求和指标，中标人必须进行相关的处理，直到检测结果符合办公条件为止，并承担相应的处理费用和环境检测费用。

(5) 招标人提供的招标图纸上有标示但中标人在列制招标报价和工程预算时未列入工程量清单及预算的工程项目不被视为增加工程。

(6) 投标人必须在取得招标图纸后以招标人提供的工程项目清单为参考，认真核实图纸，准确计算工程量和核实工程项目。中标人必须承诺在工程竣工后结算时，除经招标人确认的增加工程项目外，总结算价不超过预算总价，超过部分由中标人自行承担。

(7) 施工项目不设预付款，同时需提供20万的银行保证金；装修质量保证至少3年，安全质量保证至少3年；竣工验收合格后，中标人向招标人提供了合乎要求的竣工技术资料后，方可进行结算。工程结算经招标人审核合格后，向中标人按装修合同的约定支付相应款项。

(8) 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任解释、承担此等任何费用。

## 第三部分 投标人须知

### 一、投标须知前附表

序号	项目	主要内容
1	项目概况	项目名称：广州创尔生物技术股份有限公司 1 号楼 8 楼装修工程 招标人名称：广州创尔生物技术股份有限公司 招标方式：邀请招标 资金来源：自筹资金 招标控制价（预算金额）： <b>160 万元</b>
2	答疑会及现场考察	本项目不举行集中答疑会，投标人自行踏勘现场。
3	★投标有效期	从投标截止之日起 60 日内
4	投标保证金	保证金缴纳金额： <b>壹万元整（10000 元人民币）</b> 。缴纳时间在 2024 年 7 月 17 日之前。 公司名称：广州创尔生物技术股份有限公司 账号：7444410182600042587 开户行名称：中信银行广州开发区支行 咨询电话：020-32293192
5	投标递交材料	1.法定代表人证明书、法定代表人授权委托书各一份（电子章或扫描件） 2.电子投标文件壹份（电子章或扫描件）
6	开标	时间： <b>2024 年 7 月 21 日 09:30</b> ，具体时间以招标人通知的时间为准。 地点：广州市黄埔区凤凰三横路 39 号 1 号楼 11 楼
7	评标委员会组成	全部评标过程由招标人组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5 名成员组成。
8	评审方法	综合评分法
9	评标步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的投标人才能进入详细的评审，即为入围投标人。
10	投标报价	1、投标报价（总价）中，如根据施工图纸，对工程量和材料清单有增减的内容，必须在清单内注明。 2、若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中。

11	投标文件的递交	<p>1.不接受纸质标书，只接受电子标书。以 zip 或 rar 格式加密。以 U 盘快递或线上邮件提交（U 盘文件必须按照要求加密，不加密文件视为无效投标）。</p> <p>2. 邮箱地址：<a href="mailto:bangongshi@trauer.com.cn">bangongshi@trauer.com.cn</a></p> <p>3. 收件信息：</p> <p>（1）收件地址：广州市黄埔区凤凰三横路 39 号</p> <p>（2）收件人：高航 132736130750</p> <p>4. 通过快递方式递交《投标文件》的，请投标供应商预留邮寄所需的时间。</p> <p>5. 通过快递方式递交《投标文件》，寄错地址、逾期送达，我司将拒绝接收，由投标供应商自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。</p> <p>6. 投标供应商未参加现场开标的，视同认可开标结果。</p>
----	---------	---

投标人必须认真阅读投标须知的内容，以免造成投标失败。

## 二、关于招标文件

### （一）招标文件的组成

1、招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目，由下列部分组成：

- （1）投标邀请函；
- （2）招标需求；
- （3）投标须知；
- （4）合同文本；
- （5）评标办法；
- （6）投标文件格式；
- （7）招投标过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

2、投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料和内容，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，由此造成的风险和后果由投标人负责。

3、本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

### 4、招标文件的答疑会及现场考察

不设专场答疑会，投标人自行勘察现场

### 5、招标文件的补充、修改和澄清等

6、招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在统一的时间和统一的方式通知所有投标人。

7、招标人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

8、对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、关于投标人

#### （一）对投标人的要求

1、对投标人的资格要求：详见投标邀请中的“供应商资格”部分。

2、投标人必须保证所提供的全部资料的真实性，并保证愿意接受由用户对其所提供材料的真实性的调查和考证。

3、投标人应当提供真实、能证明其提供的资料在有效期内的证明文件。否则，评审委员会有权根据专业知识进行评定。

### 四、关于投标文件

#### （一）投标文件的编写原则

1、投标语言：投标人和招标人所有文件和来往函电，应以中文书写。

2、计量单位：除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

3、投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

4、投标人在招投标过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，招标人均有权拒绝，并取消投标人的投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

#### （二）投标文件编制要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，必须对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。

2、投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

3、本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价。招标人不接受有任何选择或具有附加条件的报价。

4、投标文件需按照招标文件规定的目录顺序，统一排序编码装订。

### （三）投标报价说明

1、投标人应以人民币报价。

2、投标人应按招标文件要求填写详细报价表。

3、投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

4、投标人投标报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费；投标人应自行增加正常运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在实施过程中有任何遗漏，均由中标人免费提供，买方将不再支付任何费用。

### （四）投标文件的组成和格式

投标文件应包括商务文件和技术文件，编排顺序参见投标文件格式。商务文件部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件。技术方案说明部分是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标人应按规定提交商务文件部分、技术文件部分。

### （五）投标文件的式样和签署

1、投标人应准备一份投标文件正本和投标须知前附表中规定数目的副本，投标文件原则上采用 A4 规格（特殊规格的图纸除外）的纸张制作。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。

2、电子文件：电子投标文件（U 盘或移动硬盘）须带签章且与纸质投标文件一致，建议提供纸质投标文件的 PDF 扫描版本。（建议同时提供 MS WORD/EXCEL 简体中文版格式制作的投标文件电子版）

#### 3、投标文件的签署：

（1）投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或印鉴，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章

（2）投标文件除签字外必须是印刷形式。其中不许有插字、涂改或增删，否则必须由投标人法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖投标人公章。

4、投标人应按投标须知前附表第 5 项密封和标记所有的投标文件，在每一封口处加盖公章，并在信封上标明投标文件包装封面应包含“采购项目名称、投标人名称、日期”等信息

5、逾期送达或者未密封的投标文件，招标人将拒收。密封有瑕疵，但不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为未密封。

#### （六）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。修改后的投标文件须按要求在投标截止时间之前重新递交。招标人只接受整体密封的投标文件，不接受以补充形式增加或撤销的部分文件。

2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标。

3、招标人对不可抗力所造成投标文件的损坏、丢失、迟交等一切事项不承担任何责任。

（七）投标有效期详见投标须知前附表第 3 项。中标供应商的投标有效期自动延长至合同终止为止。

（八）本项目收取投标保证金壹万元整，评标完毕后的 10 个工作日内，未中标单位的投标保证金将无息原路退回。中标单位的保证金将在合同签订后的 5 个工作日内无息原路退回。

## 五、开标和评标

### （一）开标

1、招标人在招标文件中规定的日期、时间和地点组织内部开标。

2、招标人根据自行组织的评标委员会对各投标书进行评定。

### （二）评标委员会

1、招标人自行组建评标委员会。

2、评标委员会对投标文件的有效性进行界定。对有效投标文件进行审查、质疑、评估、比较，决定本工程的中标候选人。

3、招标人将根据各投标人的有效投标文件及其相应的企业综合资信、业绩、投标报价综合评标，综合择优选取中标人。

### （三）投标文件的初审和废标条款

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、招标人所要求的投标内容是否齐全、是否有计算错误等。。

2、在评标过程中，如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作为废标处理：

(1) 投标人以他人名义投标、串通投标、行贿或以其他弄虚作假方式投标的；

(2) 投标无法人代表证明书，或无法人授权委托书证明书；

3、投标文件有下列情况之一的则为无效标书：

(1) 未按照招标文件的要求予以密封的；

(2) 投标函未经投标人的法定代表人(或者委托代理人)签署，或未加盖投标人印章的；

(3) 委托代理人没有合法、有效的授权委托书的；

(4) 招标文件明确规定无效的其他情形以及法律、法规规定的其他情形；

(5) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(6) 没有按招标文件规定格式填写投标承诺书的。

#### (四) 其它注意事项

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

2、评标委员会经评审认为投标不符合招标文件要求的，有权否决投标。招标人对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人做出解释。

#### (五) 评标过程的保密

1、开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

2、在投标文件的评审和比较以及授予合同的过程中，正式投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致其投标被拒绝。

3、中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### (六) 投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求正式投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，正式投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

## 六、关于合同

招标人自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。本招

标文件中的合同模板仅作为参考，不作为最终合同规定条款。

## 第四部分 合同模板

### 建设工程施工合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

## 协议书

发包人：（全称）\_\_\_\_\_

承包人：（全称）\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，发包人承包人就本工程施工有关事项达成一致意见，订立本合同。

### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_。

工程地点：\_\_\_\_\_。

工程内容：（详见图纸及清单）。

资金来源：\_\_\_\_\_ 自筹\_\_\_\_\_。

### 二、工程承包范围

#### （一）工程承包范围

本工程承包范围，按招标文件、合同条款、招标图纸、工程量清单内容范围、图纸会审纪录和有关变更文件、工程技术资料以及双方签订的有关协议所包含的内容。（招标图纸、工程量清单为本合同附件）

#### （二）承包方式

包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。综合单价包干（工程量按实结算）。

### 三、合同工期

工程合同工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。

### 四、工程质量标准：

（一）承包人提供的所有货物（包括制造、测试和安装等）都应符合现行国家或部门、行业标准规范，质量及性能标准不低于招标文件标准和本需求书中提出的要求。

（二）本要求是基于设计文件和图纸提出的部分项目的最低限度技术要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文。主要标准和规范、技术参数和要求以设计文件和图纸说明为准。

（三）所有货物必须是制造商生产的原装、全新的，在开箱检验时必须完好，无破损，且配置与装箱单相符，并提供制造商出厂合格证等有关质量证明文件，经发包人现场核对书面确认。

## 五、合同价款

(一) 暂定合同总价 (大写) : \_\_\_\_\_

(小写) : \_\_\_\_\_元

其中包含: 暂列金额¥\_\_\_\_\_元, 其中专业工程暂估价¥\_\_\_\_\_元, 安全、防护、文明施工措施费¥\_\_\_\_\_元。

(二) 项目单价: 见承包人的投标报价书 (招标工程);

本项目综合单价包干。

(三) 付款方式: 转账支付

发包人转账支付到以下承包人账户:

户名:

账号:

开户银行:

1、合同签订后承包人进场 10 个工作日内, 发包人支付合同价 10%工程款 (不含暂列金额和暂估价) 给承包人;

2、承包人完成工程量 60%后, 发包人支付至合同价 50%工程款 (不含暂列金额和暂估价) 给承包人;

3、承包人完成工程量 90%后, 发包人支付至合同价 70%工程款 (不含暂列金额和暂估价) 给承包人;

3、工程竣工并通过相关部门验收合格, 完成结算评审后, 发包人支付至结算价的 95%工程款给承包人。

4、三年质保期过后支付剩余的 5%工程款给承包人。

5、承包人请款时应向发包人提供相应金额的增值税专用发票。

## 六、组成合同的文件

组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同 《专用条款》赋予的规定一致。

## 七、词语含义

本协议书中有词语含义与本合同 《通用条款》中赋予它们的定义相同。

## 八、承包人承诺

(一) 承包人向发包人承诺按照本合同约定施工、竣工, 并在质量保修期内承担工程质量保修责任, 履行本合同所约定的全部义务。

## （二）技术服务及培训

承包人必须派遣技术熟练，本专业 5 年以上工作经验的技术人员为招标人提供技术服务及培训。承包人必须在投标书中提交派遣人员的简历、技术服务及培训计划（包括技术服务内容、培训项目、培训人数、培训时间）。招标人保留按此改动的权利。

### 1、技术服务

承包人在现场的技术服务包括但不限于如下内容：施工图审查、安装、调试、试运行、考核、培训，以及承包人必须提供的其它技术服务。

（1）承包人必须指派一名技术服务人员作为现场总代表，负责合同范围内的设备的总技术指导。

（2）在设备安装之前，承包人必须对设备安装处的土建基础尺寸进行检查复核，由于承包人变动安装条件引起的费用由承包人负担。

（3）承包人必须参加现场会议，积极配合招标人工作，解决安装、调试、试运行中的所有问题。

（4）承包人的技术服务必须正确无误。由于承包人技术人员不正确的技术指导，而造成设备和材料的损失。承包人必须负责免费修理、更换和补充。

### 2、售后服务

（1）承包人应能及时处理所有报修服务。在接到报修通知后 48 小时内到达现场，并必须连续进行维修，直至故障排除完全恢复正常服务为止。承包人在修理或更换设备的电气和机械部件，必须采用原制造厂出品的零部件。

（2）承包人必须为所供应和安装的设备提供为期 3 年的保修，且费用包含在结算价中，发包人不再另行支付费用，时间从验收合格之日起计算。承包人承担所有设备单项验收之日起至整体验收合格之间的全部维护、维修、成品保护等费用，该费用计入投标总价。

（3）所有作更换的零件/材料，须是原厂标准生产的零件/材料。

（4）承包人在中标后需提交一份有关设备质保期满后为期 3 年的维修保养合同（含价格），招标人保留是否签此合同的权利。合同中至少包括下列内容：

- ① 服务范围
- ② 服务期限
- ③ 服务内容
- ④ 服务费用
- ⑤ 不承担内容



## 合同通用条款

按广东省住房和城乡建设厅制定的《广东省建设工程施工合同》（2009年版）执行。

## 专用条款（范例）

### 一、定义

（一）所采用的书面形式仅限于书面文件。

### 二、合同文件及解释

1、履行本合同的相关补充协议（含工程洽商记录、会议纪要、工程变更、现场签证、索赔和合同价款调整报告等修正文件）

2、本合同协议书；

3、中标通知书；

4、专用条款；

5、通用条款；

6、承包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；

7、招标文件（含招标答疑及招标文件补充说明等文件资料）

8、标准、规范及有关技术文件；

9、图纸；

10、工程量清单及招标控制价；

11、组成合同的其他文件。

### 三、语言及适用的法律、标准与规范

约定适用的标准、规范的名称：按照国家及地方现行规定的最新标准与规范执行。

### 四、施工设计图纸

（一）施工设计图纸由发包人提供

（二）工程竣工后竣工图（含电子版）由承包人向发包人提供一式二套。

### 五、通讯联络

各方通讯地址和收件人：

发包人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_

六、承包人可依法将部分专业工程分包给具有相应分包资质的分包人，但必须取得甲方同意



- 2、按照合同约定和甲方的要求提交工程进度报告和进度计划；
- 3、按照合同约定和造价工程师的要求提交工程价款报告和支付申请，包括安全文明施工费、进度款、结算款和调整合同价款等；
- 4、负责施工场地安全保卫工作，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施等安全标志；
- 5、向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 6、施工场地清洁卫生的要求：施工期间按有关行政主管部门的规定执行。
- 7、合同工程或其某单位工程已竣工未移交给发包人之前，负责已完工程的照管工作。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，还应负责该未竣工工程的照管工作，直至竣工验收后移交给发包人为止。照管期间发生损坏的，应予以修复并承担费用；发包人要求采取特殊保护措施，由发包人承担相应费用；
- 8、做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护单位）、古树名木的保护工作；承包人应对施工场地及周围的地下管线、建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木之状况进行勘察，根据勘察结果确定具体的保护措施。承包人应对所采取的保护措施进行监测，并应根据监测结果及时反馈信息指导施工，以确保上列受保护物件及作业人员、居民的安全。因承包人原因，受保护物件发生损坏的，由承包人承担责任并负责赔偿。
- 9、如遇到工程的设计更改或增加的工程项目，承包人必须做好工程量记录，承包人应在需签证的工程完成后7日历天内提出办理由发包人、承包人确认的签证单，过期不予签认。
- 10、工程完工后，应按照合同约定提交竣工验收申请报告和竣工结算文件。
- 11、严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、夜间施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。
- 12、对施工图、技术资料做认真地复核和检查，有预见性的发现和指正设计缺陷和错误，应提出能实质性地节约资金和缩短工期的建议和措施。
- 13、工人的意外事故或伤害。对于承包人或其分包人所雇用的工人出现的伤亡事故或损失，应由承包人自行负责。对于这类伤亡或损失，发包人不负责，不承担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其它费用。
- 14、协助发包人办理施工所需的有关证件；
- 15、承包人须于每月25日前向甲方提供如下月计划和上月实际完工报表等，报发包人



## 十二、工程担保

### （一）承包人提供履约担保的约定

1、履约担保的金额：承包人以支票或银行保函或现金或履约保证保险的形式向发包人提供金额为中标价的 10%的履约保证金，但银行保函必须是广州地区的银行开具的，且担保时间至 年 月 日。

2、提供银行保函的时间：合同签订后15天内提供本工程的履约保证金。

### （二）履约担保退还时间的约定：

10%履约保证金在工程竣工验收合格，施工单位退场交出场地后 20 天内一次性无息返还给承包人。

## 十三、不可抗力

不可抗力的其他情形：其他不能预见、不能避免并不能克服、对本工程的施工造成重大实质性影响的事件；甲方对本项目的计划的调整，导致本项目不能如期进行；发包人认可的其他情形。

## 十四、保险：

发包人委托承包人办理保险事项有：

## 十五、进度计划和报告

承包人编制施工进度报告和修订进度计划的时间要求：签订合同后10天内提交符合本工程特点且具有可操作性的总施工组织设计（包含总进度计划，总进度计划用网络图及横道图表示），每周例会时提交上周的进度及下周的进度计划，同时在每月的25日提供当月进度及下月的计划报表。

## 十六、开工

发包人在本合同签订后的（ ）内签发开工令。

## 十七、工期及工期延误

合同工程的工期约定为（ 日历）天。

工期顺延：如非承包人原因导致施工连续停工超过 10 天，则工期顺延，并且所增加的费用根据实际情况双方协商解决，除此之外如承包人原因导致工程延期，每延误一天扣除承包人 1000 元，如此类推。所扣除费用由承包人负责。

十八、质量目标：工程质量标准按照《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2001验收

达到合格。

## 十九、安全文明施工与环境保护

- (一) 安全文明施工的内容：按通用条款的规定，以广东省统一计价依据的规定为准。
- (二) 治安管理的约定：按通用条款执行。

## 二十、隐蔽工程和中间验收

- (一) 中间验收部位\_\_\_\_\_
- (二) 隐蔽工程在隐蔽前，必须经承包人质检人员进行验收、签字确认后才能隐蔽和进行下一道工序的作业。
- (三) 承包人应对隐蔽工程进行拍摄或照相或留存样本，保证发包人能充分检查和测量覆盖或隐蔽的工程，并将结果保存作为日后检查之用，否则后果由承包人承担。

## 二十一、竣工验收

(一) 工程具备竣工验收条件，承包人按国家及广州市工程竣工验收及国家验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告及相关检验报告。发包人在收到承包人提交的竣工报告后的20天内组织验收，并在验收后14 天内予以认可或提出修改意见。验收不合格，承包人应按要求修改后再次提请发包人验收，并承担因自身原因造成修改的费用及由此产生的全部费用。

### (二) 核查竣工验收申请报告

1、工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料（包含竣工图）及竣工验收报告。

2、电子版竣工图的编制，承包人在移交竣工档案时，应一并移交给发包人提供的电子版竣工图。

## 二十二、缺陷责任与质量保修

- (一) 缺陷责任期的约定：按通用条款执行。
- (二) 工程质量保修的约定：按通用条款执行。

## 二十三、总工期每延期一天额外罚款1000元。

## 二十四、合同价款的约定与调整

(一) 工程结算时，工程量按实际计算，投标单价不变（合同中规定的不平衡报价情形除外）。本工程措施项目费、预算包干费用总价包干，若违反国家有关安全文明施工规定的，按专用

条款 80 条执行。分部分项工程量清单与计价表中“项目特征描述和工作内容”对比招标图未尽的内容，被视为已包含在完成该项目所需的工作内容中。

(二) 发包人批准的增加工程、工程变更、设计变更以及招标文件所附工程量清单中漏列的项目等视为新增项目，新增项目的结算原则如下：

1、工程量清单报价存在相同的项目，按投标综合单价；

2、工程量清单报价没有相同项目，但存在类似项目，按类似项目的投标报价换算综合单价；若存在多个类似项目的，取最有利于发包人的报价；

3、工程量清单报价中既没有相同也没有类似项目的，采用清单计价法，并按以下方式进行计算：

(1) 定额采用《广东省建设工程计价通则（2018 年）》、《广东省建筑与装饰工程综合定额（2018 年）》、《广东省安装工程综合定额（2018 年）》、《广东省市政工程综合定额（2018 年）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018 年）》，及广东省与广州市有关补充规定、补充定额和有关计费的补充文件。如没有相应定额的子目，则由承包人报给发包人审定。

(2) 人工工资、机械台班按施工期间《广州地区建设工程造价信息》相关规定计价。

(3) 主材价格首先套用施工期间广州地区建设工程常用材料综合价格；综合价中没有的，参考施工期间《广州地区建设工程材料（设备）厂商价格信息》（以下简称“厂商价”），相应品牌的相应型号材料的最低价格土建和装饰材料下浮 10%，若综合价和厂商价信息均没有，则按照市场价格确定，并且此价格必须经过发包方全过程审计确认。

(4) 措施项目费、预算包干费用不计取，结算时经以上 A、B、C 方式计价后，新增项目造价税前下浮 5%。

4、施工过程中，若发生材料货不对板，发包方有权拒用，并由承包人承担给发包人带来的损失，若货不对板的材料已经用于工程中，不宜更换时，则由承包人向发包人支付赔偿金，造成工期延误的，赔偿金额按实际使用材料费双倍计算，还需根据合同有关规定另行支付赔偿金。

5、承包人必须预留足够时间给设计单位、发包人审核有关施工图纸、施工组织设计、工程变更及签证、材料（设备）看样定板定价、工程款支付以及为完成本工程竣工验收所需的竣工资料等，其中包括驳回、修改、要求承包人提供的说明再呈批以及审批的程序所花费的时间，以便使工程竣工期限不受影响。因此产生的工期延误不予工期索赔。

#### 6、承包人经济投标书算术错误的更正办法：

(1) 投标合价的汇总数与各项目的合价不吻合时，当汇总数大于各项目的合价之和时，以各项目合价之和调整汇总数，否则以汇总数为准按比例调整各项目的合价，并根据调整后的各项目的合价修正各项目单价。

(2) 若任一项目的单价乘其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，若乘积大于合价，则以合价为准，改正单价；否则以单价为准改正合价；

#### 7、投标报价存在不平衡报价时的调整方式

(1) 承包人投标报价的综合单价中人工、材料、机械台班不得超过招标文件规定的相关专业定额消耗量，若超过，则结算时按相关专业定额消耗量调整综合单价结算。

(2) 承包人投标报价的措施费合计不得超过招标控制价中的措施费合计，若超过，则结算按招标控制价中的措施费合计进行调整；

(三) 合同价款的调整因素包括：

1、工程量的偏差；

2、工程变更；

3、物价及后继法律法规的变化；物价的上调和下浮不予调整，但国家和地方政府有明确规定的，按国家和地方政府的规定执行。

4、费用索赔事件或发包人负责的其他情况；

5、甲乙双方协商的价格调整。

#### 二十五、安全防护、文明施工措施费

安全防护、文明施工措施费的内容、范围和金额的约定按合同通用条款的规定，以现行广东省统一工程计价依据规定为准。合同双方的其他要求：承包人应按照国家、省、市安全文明施工的有关条例进行施工。

#### 二十六、合同争议

双方同意选择下列一种方式解决争议：向发包方所在地的人民法院提起诉讼。

二十七、本合同一式 3 份，其中发包人 1 份，承包人 1 份，招标代理机构 1 份。

其他协议补充

附件三

工程质量保修书

附件四

防止贿赂条款  
(待定)

## 第五部分 评标办法

### 一、评标委员会

(一) 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表。

(二) 评标委员会名单在招标结果确定前严格保密。

(三) 评标委员会依法根据招标文件的规定进行投标文件的评审。

(四) 评标有关记录由评标委员核定并签名，存档备查。

### 二、评标方法：综合评分法。

### 三、评标程序

(一) 综合评分法评标步骤：先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的投标人才能进入下一步的详细评审。

1、资格、符合性评审表（详见附表一）

2、技术评审表（详见附表二）

3、商务评审表（详见附表三）

3、价格评审

(二) 比较与评价：评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	37%	13%	50%	100%
分值	37分	13分	50分	100分

具体量化打分标准如下：

#### 1、技术、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评审比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

#### 2、技术商务得分统计

(1) 将所有评委的技术评分的算术平均值即为每个有效投标人的技术得分(四舍五入后，精确到 0.1)。

(2)将所有评委的商务评分的算术平均值即为每个有效投标人的商务得分(四舍五入后,精确到0.1)。

(3)将技术得分、商务得分相加得出商务技术得分。

## 2、价格核准和评分

(1)价格的核准:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在规定的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理。

(2)价格评分:评标委员会对入围的投标人的投标价格进行评价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求(通过资格、符合性评审)且价格最低的有效投标报价(指修正核实后的价格,下同)为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价) x 价格权重 x100。(精确到0.1)。

## 3、确定中标人

招标人将根据评标结果,确定中标人。向中标人发出书面《中标通知书》。

注:本评审办法入围投标人指所有通过资格、符合性评审的投标人。

附表一：资格、符合性评审表

项目名称：

评审内容		投标人 A	投标人 B	投标人 C
资格审查	符合投标人的资格要求			
符合性审查	符合投标有效期			
	投标文件签署合格			
	完全满足招标文件中标注“★”的条款			
	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形			
	没有其他未实质性响应文件要求的			
结论	是否进入下一阶段评审（写“是”或“否”）			

- 1、 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不进入下一阶段评审；
- 2、 表中全部条件满足为“是”，同意进入下一阶段评审；
- 3、 “结论”一栏中应写“是”或“否”；
- 4、 结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“是”，则该投标人通过资格审查及符合性审查，否则不通过。

附表二：技术评审表

序号	评分项目	评分细则	单项分数	得分
1	质量安全控制措施	<p>根据各投标人提供的质量安全控制措施（包括但不限于：进度措施；质量保障措施；安全控制措施）进行评审：</p> <p>1) 质量安全控制措施详尽、可操作性高的，得 10 分；</p> <p>2) 质量安全控制措施较详尽、可操作性较高的，得 8 分；</p> <p>3) 质量安全控制措施不够详尽、可操作性不够高的，得 3 分；</p> <p>4) 未提供上述相关内容或其他情形，不得分。</p>	10分	
2	验收方案	<p>根据各投标人提供的验收方案（包括但不限于：验收依据和相关的技术标准；验收的组织形式、程序、注意事项；验收环节和内容）进行评审：</p> <p>1) 验收方案详细，可行性高的，得 6 分；</p> <p>2) 验收方案较详细，可行性较高的，得 3 分；</p> <p>3) 验收方案不够详细，可行性不够高的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供上述相关内容或其他情形，不得分。</p>	10分	
3	重点难点监控措施	<p>根据各投标人提供的重点难点监控措施（包括但不限于：对项目重点难点的分析、计划）进行评审：</p> <p>1) 重点难点监控措施详细、具有可行性的，得 8 分；</p> <p>2) 重点难点监控措施较详细、较具有可行性，得 5 分；</p> <p>3) 重点难点监控措施不够详细、不够具有可行性，得 1 分；</p> <p>4) 未提供上述相关内容或其他情形，不得分。</p>	8分	
4	突发性应急保障方案	<p>根据各投标人提供的突发性应急保障方案（包括但不限于：如可能突发性应急事故情况分析；应急响应时间；紧急安全保障措施）进行评审：</p> <p>1) 突发性应急保障方案详尽、可行性高的，得 6 分；</p>	6分	

		<p>2) 突发性应急保障方案较详尽、可行性较高的, 得 3 分;</p> <p>3) 突发性应急保障方案不够详尽、可行性不够高的, 得 1 分;</p> <p>4) 未提供上述相关内容或其他情形, 不得分。</p>		
5	文明环保 施工措施	<p>根据各投标人提供的文明环保施工措施(包括但不限于: 文明环保施工内容、施工计划、施工方案)进行评审:</p> <p>1) 文明环保施工措施方案详尽、可操作性高的, 得 3 分;</p> <p>2) 文明环保施工措施方案较详尽、可操作性较高的, 得 2 分;</p> <p>3) 文明环保施工措施方案不够详尽、可操作性不够高的, 得 1 分。</p> <p>4) 未提供上述相关内容或其他情形, 不得分。</p>	3 分	
合计			37 分	

附表三：商务评审表

序号	评分项目	评分细则	单项分数	得分
1	同类项目业绩	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日以来完成的同类项目业绩，每提供一项业绩得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：投标人需提供以上合同复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>	6 分	
2	客户评价	<p>根据投标人提供的上述业绩中的客户评价（好、优、等类似评价）情况，每提供一项客户评价得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：投标人需提供客户评价证明复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>	3 分	
3	拟投入本项目人员的配备情况	<p>根据投标人提供的拟投入本项目人员的配备情况进行评审：</p> <p>1) 项目负责人：具有大学本科或以上学历，得 1 分；具有与本项目相关的中级工程师或以上职称的，得 1 分；本小项最高得 2 分；</p> <p>2) 技术负责人：具有与本项目相关的中级工程师或以上职称的，得 1 分；</p> <p>注：项目负责人与技术负责人不能为同一人，不可同时计分。投标人拟投入上述人员均需提供自 2023 年 1 月以来任意一个月在投标单位缴纳的社保证明、身份证、职称证或相关资格证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	3 分	
4	投标人管理体系情况	<p>对投标人所获得的以下管理体系认证情况进行评审：</p> <p>1) 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>注：提供认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或撤销的不得分。新设立企业因成立时</p>	1 分	

		间原因不能获得且投标人提供书面说明的，对应评审项得分。		
合计			13 分	

## 第六部分 投标文件格式

工 程 采 购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号（包组号）：\_\_\_\_\_

投标人名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分)之前不得启封

## 第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	商务、技术评审分项自查表		
资格审查 文件 (加盖公章)		投标人资格声明函		
	3	投标人需提供最新的营业执照；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。		
	4	投标人具有在有效期内的建筑装饰装修工程专业承包二级或以上资质		
	5	投标人须具有在有效期内的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）		
	6	拟委任的项目负责人须持有注册在投标企业建筑工程专业建造师证书，		
	7	拟派专职安全人员具备安全生产考核合格证书（C证），专职安全员和项目负责人不得为同一人		
	8	公章对投标专用章授权说明（可选）		
	商务部分 (加盖公章)	9	投标函	
10		法定代表人证明书、法定代表人授权委托书		
11		开标一览表		
12		详细报价表		
13		实质性响应一览表		
14		投标响应与招标文件差异一览表		
15		投标人基本情况表		
16		项目经理/项目负责人简历表		
17		拟为本项目配置人员情况表		

	18	2020年1月1日以来类似项目业绩一览表		
	19	投标人认为必要的其他商务资料		
技术部分 (加盖公章)	20	质量安全控制措施		
	21	验收方案		
	22	重点难点监控措施		
	23	突发性应急保障方案		
	24	文明环保施工措施		
	25	投标人认为必要的其他技术资料		

## 第二章 索引

### 2-1 资格、符合性审查自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格审 查	投标人的资格要求	按投标邀请函中所列投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 审查	★投标有效期	投标函（投标人的投标有效期为自投标截止之日起 90 日）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件签署合格	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	招标文件中标注“★”的条款	满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
按有关法律、法规、规章或招标文件不属于投标无效的			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的  打“√”。

2-2 商务、技术评审分项自查表

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
同类项目业绩		见投标文件第（）页
客户评价		见投标文件第（）页
拟投入本项目人员的配备情况		见投标文件第（）页
投标人管理体系情况		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
• • • • •		见投标文件第（）页
技术评审分项	技术评审细则	证明文件
质量安全控制措施		见投标文件第（）页
验收方案		见投标文件第（）页
重点难点监控措施		见投标文件第（）页
突发性应急保障方案		见投标文件第（）页
文明环保施工措施		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

		页
• • • • •		见投标文件第 ( ) 页

注：投标人应根据《商务评审表》、《技术评审表》的各评审分项内容填写此表。

### 第三章 资格审查文件

#### 3-1 投标人资格声明函

广州创尔生物技术股份有限公司：

关于贵公司的\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，本单位（企业）自愿参加投标，本单位具备供应商资格规定的条件，现承诺如下：

- 1、 我方已经依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向招标方提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
- 2、 我方已经依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向招标方提供相关的证明文件，以便核查。
- 3、 我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 4、 本次投标文件的内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。
- 5、 我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，承诺在本次招投标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（并加盖单位公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 附件：供应商资格的有关证明文件

- 1、投标人需提供最新的营业执照；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；
- 2、投标人须具有在有效期内建筑装修装饰工程专业承包贰级或以上资质（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）；
- 4、投标人须具有在有效期内的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）；
- 5、拟委任的项目负责人须持有注册在投标企业建筑工程专业二级或以上建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证（B证），目前未在其它在建项目担任项目负责人（提供有效期内的证书复印件并加盖公章）。
- 6、拟派专职安全人员具备安全生产考核合格证书（C证），专职安全员和项目负责人不得为同一人。

## 第四章 投标文件商务部分

### 4-1 投标函

致：广州创尔生物技术股份有限公司

我方收到贵方关于\_\_\_\_\_的招标文件，我方完全理解招标文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺如下：

- 1、 我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目执行期满日为止。
- 2、 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
- 3、 我方保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- 4、 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。
- 5、 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务。
- 6、 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7、 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标人名称：（并加盖单位公章）

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。**

## 4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：

营业执照/登记证书（注册号或登记号）：

投标人名称（并加盖单位公章）：

地址：

日期：

法定代表人  
**有效期内的**居民身份证复印件（正面）  
粘贴处

法定代表人  
**有效期内的**居民身份证复印件（反面）  
粘贴处

## 法定代表人授权委托书

致：广州创尔生物技术股份有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人名称（并加盖单位公章）：

地 址：

法定代表人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）  
**有效期内的**居民身份证复印件（正面）  
粘贴处

被授权人（授权代表）  
**有效期内的**居民身份证复印件（反面）  
粘贴处

### 4-3 开标一览表

金额单位：元（人民币）

项目名称	投标报价	备注
	大写：人民币_____元 整	
	小写：¥_____元 整	

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：

**说明：**

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

4-4 详细报价表

金额单位：元（人民币）

序号	分项名称	数量	单价	总价
	.....			
总价合计：				

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

4-5 实质性响应一览表

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	偏离说明（正偏离/ 完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页 码

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日期：

#### 4-6 投标人基本情况表

##### 一、投标人基本情况

1、投标人名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

##### 4、投标人开户账号资料

银行名称及账号：\_\_\_\_\_

开户地址：\_\_\_\_\_

5、营业执照注册号：\_\_\_\_\_

（投标人名称如果有变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。）

6、投标人简介（自行描述）：

##### 7、投标人财务情况：

年份	年营业总值	总净利	资产负债率

（如评审需要，则供应商需提供经审核的财务报表以便验证，如有虚假会导致投标无效，如没提供可能会导致技术商务部分涉及财务情况的评分为0分。）

##### 二、投标人获得资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

##### 三、其他

1、近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被招标人发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加采购活动的, 要说明解禁时间)	备 注

2、投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料, 所有证明文件需提供复印件 (加盖公章)

**投标人标记样本 (LOGO)**  
(注: 此处放上单位 logo, 如无, 可不添加)

**投标人公章样本**  
(注: 此处加盖公章)

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的所有调查, 如以上数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

投标人名称 (并加盖公章):

投标人法定代表人或其授权代表签名或印鉴: \_\_\_\_\_

日期:

4-7 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：需根据评审表的要求提交相应资料，如评审表无要求，则提供相关资质、资格证明文件复印件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：

4-8 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

注：需根据评审表的要求提交相应资料，如评审表无要求，则提供相关资质、资格证明文件复印件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：

4-9 2020 年 1 月 1 日以来类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话

(此表可延长)

**注：需根据评审表的要求提交相应资料；如评审表无要求，则提供合同复印件。**

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：

## 第五章 投标文件技术部分

(格式自拟)

建议包括但不限于以下内容：

1. 质量安全控制措施
2. 验收方案
3. 重点难点监控措施
4. 突发性应急保障方案
5. 文明环保施工措施
6. 投标人认为必要的其他技术资料。